



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Nombre de la Dependencia		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES			
Nombre del titular de la unidad administrativa:		BR.KARLA FABIOLA HERRERA VILLABOS			
Cargo:		DIRECTORA			
Domicilio:		CALLE 66 X 65 Y 67 COL. CENTRO			
Teléfono:		83-4-03-67			
Correo electrónico		servicios.publicos@felipecarrillopuerto.gob.mx			
FONDO:		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO			
CÓDIGO DE LA SECCIÓN		12S	NOMBRE DE LA SECCIÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN		FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL
12S.1	CORRESPONDENCIAS	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS.		2016	31 EXPEDIENTES
12S.2	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CIEN DIAS	JORNADAS DE LIMPIEZA EN DIVERSAS AREAS DE ESTA CIUDAD ASI COMO LA RECOLECCION DE BASURA.(INFORME DE CIEN DE ACTIVIDADES)		2016	2 EXPEDIENTES
12S.3	BITACORA CONTROL	REGISTROS DE CUANTOS RESIDUOS SE RECOLECTA A LA SEMANA Y ENTREGA DE MATERIAL.		2016	3 EXPEDIENTES
12S.4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y PARQUE VEHICULAR.	CONTIENE EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		2016	2 EXPEDIENTES
12S.5	REQUISICIÓN DE MATERIAL	MANTENIMIENTOS DEL PARQUE VEHICULAR, REQUERIMIENTOS DE MATERIAL		2016	2 EXPEDIENTES
12S.6	PLANTILLA DEL PERSONAL	PERSONAL ASIGNADO A ESTA DIRECCIÓN		2016	1 EXPEDIENTE
					ARCHIVO MUERTO