



## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

<b>Nombre de la Dependencia</b>		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO			
<b>Área de Procedencia de Archivo:</b>		SECRETARÍA DE ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL			
<b>Nombre del titular de la unidad administrativa:</b>		PROFR.ROBERTO SUASTE SANTANA			
<b>Cargo:</b>		SECRETARIO DE ADMINISTRACION			
<b>Domicilio:</b>		CALLE 66 ENTRE 65 Y 67			
<b>Teléfono:</b>		9838340052			
<b>Correo electrónico</b>		<a href="mailto:oficialiamayorfcp@gmail.com">oficialiamayorfcp@gmail.com</a>			
<b>FONDO:</b>		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO			
<b>CÓDIGO DE LA SECCIÓN</b>		6S	<b>NOMBRE DE LA SECCIÓN</b>		
		SECRETARÍA DE ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FISICA
6S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS Y EXPEDIDOS SINDICATO, AUDITORIA SUPERIOR	2017	100 EXPEDIENTES	ARCHIVO DE OFILIA
6S.2	INFORMES	ACTIVIDADES MENSUALES	2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DE OFILIA
6S.3	RECUPERACION GASTOS	OFICIOS DE GASTOS EFECTUADOS	2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DE OFILIA
6S.4	PAGO PROVEDORES	OFICIOS PARA EL PAGO SERVICIOS	2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DE OFILIA
6S.5	TRANSFERENCIAS	PAGOS DE TESORERIA	2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DE OFILIA
6S.6	CONVENIOS	DIFERENTES PROVEEDORES DE SERV.		1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DE OFILIA
6S.7	PLAN DE TRABAJOS	PLAN DE TRABAJO ACTUAL ADMON	2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DE OFILIA
6S.8	ORGANIGRAMA	ORGANIGRAMA DE SRIA DE ADMON	2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DE OFILIA