



# CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección	Conservación	Muestreo	Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación				Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						
<b>13S</b>		<b>DEPARTAMENTO INFORMATICA</b>											
13S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
13S.2	DICTAMEN TECNICO	X			1	4	5	X					
13S.3	SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIA PROF	X			1	4	5	X					
13S.4	RESTRICCIÓN DE SERVICIOS	X			1	4	5	X					
13S.5	INFORMES	X			1	4	5	X					
13S.6	FORMATO DE DEPARTAMENTO	X			1	4	5	X					
13S.7	ORGANIGRAMA	X			1	4	5	X					