

## Formato público de curriculum vitae

### I.- DATOS GENERALES:

<b>Nombre:</b>	<b>Mauricio Tun Ucan</b>
<b>Cargo en el H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo:</b>	<b>Contralor Municipal</b>
<b>Área de adscripción:</b>	<b>Contraloría municipal</b>

### II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:

<b>Último grado de estudios:</b>	<b>Licenciatura</b>
<b>Institución:</b>	<b>Instituto Tecnológico de Chetumal</b>
<b>Carrera Genérica:</b>	<b>Licenciatura en administración de empresas</b>
<b>Documento Recibido:</b>	<b>Certificado de estudios</b>
<b>Otros estudios profesionales:</b>	<b>Maestría en educación y desarrollo humano</b>
<b>Institución:</b>	<b>Universidad Hispanoamericana Justo Sierra</b>
<b>Documento Recibido:</b>	<b>Certificado y Título</b>

<b>III.- EXPERIENCIA LABORAL: (tres últimos empleos)</b>	
<b>1</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año): Junio 2008</b>
	<b>Nombre de la empresa: H. Ayuntamiento de FCP</b>
	<b>Cargo o puesto desempeñado: Alcalde de la villa de Chunhuhub</b>
	<b>Campo de experiencia: Ciencias políticas</b>
	<b>Periodo de Conclusión (mes/año): Junio 2011</b>

<b>2</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año): Mayo 1998</b>
	<b>Nombre de la empresa: H. Ayuntamiento de FCP</b>
	<b>Cargo o puesto desempeñado: Director de ingresos</b>
	<b>Campo de experiencia: Ciencias políticas</b>
	<b>Periodo de Conclusión (mes/año): Abril 2002</b>

<b>3</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año): Enero 1996</b>
	<b>Nombre de la empresa: Estancias infantiles de bienestar social</b>
	<b>Cargo o puesto desempeñado: Administrador</b>
	<b>Campo de experiencia: Administrativo</b>
	<b>Periodo de Conclusión (mes/año): Septiembre 1998</b>

<b>IV.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</b>			
<b>Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (Últimos 3)</b>			
	<b>Nombre</b>	<b>Institución que impartió</b>	<b>Fecha o periodo</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			