UN PUEBLO EN TRANSFORMACIÓN

EL AYUNTAMIENTO DE FELIPE CARRILLO PUERTO 2021 - 2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M05.- GOBIERNO EFICIENTE.												
				(g) METAS-AVANCE									
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e)SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FIN. Contribuir a que el Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuente con una administración publica profesional mediante la oferta de servicios de calidad y eficientes.	Porcentaje de servicios de calidad y eficientes ofrecidos.	ASCENDENTE	ANUAL	4825	SI	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0%	
						0	0	0	4825			
PROPOSITO. Las unidades administrativas del Municipio de Felipe Carrillo Puerto cumplen con sus metas establecidas.	Porcentaje de unidades administrativas que alcanzaron sus metas.	ASCENDENTE	ANUAL	8	SI	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0%	
						0	0	0	8			
1. COMPONENTE. Sistema operativa de oficialia mayor implementado.	Porcentaje de acciones operativas de oficialia mayor implementadas.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	554	SI	0	234	0	0	#¡DIV/0!	42%	
						0	234	0	320			
1.1. ACTIVIDAD. Realización de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento.	Porcentaje de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento que concluyeron satisfactoriamente.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	14	SI	5	4	3	0	100%	86%	
						5	3	3	3			
1.2. ACTIVIDAD. Renovación de mobiliario y equipo de oficina de las unidades administrativas.	Porcentaje de unidades administrativas con mobiliario y equipo de oficina renovado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100	SI	23	24	26	0	100%	73%	
						23	24	26	27			
1.3. ACTIVIDAD. Mantenimiento de la flotilla vehicular.	Porcentaje de vehiculos con mantenimiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	400	SI	100	100	100	0	100%	75%	
						100	100	100	100			
1.4. ACTIVIDAD. Realizacion de compras de recursos materiales.	Porcentaje de compras de recursos materiales realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1000	SI	250	250	250	0	100%	75%	
						250	250	250	250			
1.5. ACTIVIDAD. Clasificación de archivos en resguardo.	Porcentaje de archivos clasificados para resguardo.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	20	SI	5	5	5	0	100%	75%	
						5	5	5	5			
2. COMPONENTE. Estrategia de administración de recurso humano implementado.	Porcentaje de actividades de recursos humanos implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	1381	SI	0	782	0	0	#¡DIV/0!	57%	
						0	689	0	692			
2.1. ACTIVIDAD. Profesionalización de los funcionarios en materia publica.	Porcentaje de funcionarios profesionalizados en materia publica.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	76	SI	16	20	17	0	85%	70%	SE CAPACITARON 17 DE 20, SE TRATARA DE SOLVENTAR EN EL ULTIMO TRIMESTRE LA DIFERENCIA
						16	20	20	20			

ELABORÓ
ING. JORGE LUIS LOPEZ SOLIS.
OFICIAL MAYOR.

OFICIALÍA MAYOR
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES.
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO EN TRANSFORMACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO EN TRANSFORMACIÓN

UN PUEBLO EN TRANSFORMACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE FELIPE CARRILLO PUERTO 2021 - 2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M05.- GOBIERNO EFICIENTE.											
				(g) METAS-AVANCE								
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e)SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
funcionarios en materia publica.	profesionalizados en materia publica.	ASCENDENTE	[illegible]	[illegible]	SI	16	20	20	20	[illegible]	[illegible]	SOLVENTAR EN EL ULTIMO TRIMESTRE LA DIFERENCIA
2.2. ACTIVIDAD. Impartición de talleres sobre integridad en el trabajo.	Porcentaje del personal capacitados sobre integridad en el trabajo.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1839	SI	339	190	0	0	0%	29%	NO HUBO CAPACITACIONES DE INTEGRIDAD EN EL TRABAJO, SE TRATARA SE SOLVENTAR EN EL ULTIMO TRIMESTRE
						339	900	300	300			
2.3. ACTIVIDAD. Realización de visitas a las unidades administrativas del ayuntamiento para verificar la asistencia del personal.	Porcentaje de visitas realizadas a las unidades administrativas del ayuntamiento para verificar la asistencia	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	9	SI	0	3	3	0	100%	67%	
						0	3	3	3			
2.4. ACTIVIDAD. Administración de incidencias del personal.	Porcentaje de personas que laboran en el ayuntamiento que presentan alguna incidencia.	DESCENDENTE	TRIMESTRAL	1300	SI	350	393	536	0	153%	98%	SE EXCEDIERON LAS INCIDENCIAS, MAS DE LO QUE SE TENIA PREVISTO, YA QUE HUBIERON MAS DE LO NORMAL
						350	300	350	300			
3. COMPONENTE. Estrategia de fortalecimiento del sistema informático realizado.	Porcentaje de servicios de soporte técnico y redes realizados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	1876	SI	0	520	0	0	#¡DIV/0!	28%	
						0	931	0	945			
3.1. ACTIVIDAD. Actualización del inventario de equipos informáticos del ayuntamiento.	Porcentaje de equipo informáticos operando en el H. Ayuntamiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	324	SI	81	81	81	0	100%	75%	
						81	81	81	81			
3.2. ACTIVIDAD. Mantenimiento de los equipos de cómputo.	Porcentaje de mantenimientos a equipos de cómputo realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1541	SI	320	50	217	0	54%	38%	DISMINUCION DE LOS SERVICIOS PROYECTADO POR LA BAJA DE INCIDENCIAS EN LOS EQUIPOS INSTALADOS, EQUIPOS NUEVOS ADQUIRIDOS EN EL INICIO DEL AÑO, PRESENTANDO BUENAS CARACTERISTICAS DE HARDWARE Y EN EL SOFTWARE INSTALADOS
						320	441	400	380			
3.3. ACTIVIDAD. Actualización de los sistemas operativos de las unidades administrativas del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos de computo con sistema operativo actualizado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	11	SI	5	3	1	0	100%	82%	
						5	3	1	2			
4. COMPONENTE. Servicios públicos eficientes implementado.	porcentaje de acciones de servicios públicos implementados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	1014	SI	0	480	0	0	#¡DIV/0!	47%	
						0	508	0	506			

ELABORÓ
ING. JORGE LUIS LOPEZ SOLIS.
OFICIAL MAYOR.

OFICIALÍA MAYOR GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO 2021 - 2024 UN PUEBLO EN TRANSFORMACIÓN

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTOR DE PLANEACION

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO 2021 - 2024 UN PUEBLO EN TRANSFORMACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

PRESIDENCIA GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO 2021 - 2024 UN PUEBLO EN TRANSFORMACIÓN

UN PUEBLO EN TRANSFORMACIÓN

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

H. AYUNTAMIENTO DE FELIPE CARRILLO PUERTO 2021 - 2024

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M05.- GOBIERNO EFICIENTE.												
				(g) METAS-AVANCE									
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e)SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
4.2. ACTIVIDAD. Creación de rutas y horarios para la recolecta efectiva de basura.	Porcentaje de rutas y horarios creadas para la recolecta efectiva de basura.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2	SI	0	1	0	0	#¡DIV/0!	50%	
						0	1	0	1			
4.3. ACTIVIDAD. Implementación de brigadas de limpieza de la áreas publicas del municipio.	Porcentaje de áreas publicas limpias del municipio.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2	SI	1	0	0	0	#¡DIV/0!	50%	
						1	1	0	0			
4.4. ACTIVIDAD. Realización de limpieza de las áreas administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de limpieza de áreas administrativas de ayuntamiento realizado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	31	SI	8	8	8	0	100%	77%	
						8	8	8	7			
4.5. ACTIVIDAD. Realización de mantenimiento de los edificios públicos del ayuntamiento.	Porcentaje de mantenimientos de los edificios públicos del ayuntamiento realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	20	SI	5	5	0	0	0%	50%	NO SE REALIZO POR CUESTIONES CLIMATOLÓGICAS.
						5	5	5	5			
4.6. ACTIVIDAD. Operación del panteón.	Porcentaje de servicios de atención al panteón realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	178	SI	28	36	49	0	98%	63%	ENFERMEDADES DE TRASMITIDAS POR VECTORES Y DETERMINANTES.
						28	50	50	50			
4.7. ACTIVIDAD. Montaje de escenarios para eventos públicos.	Porcentaje de escenarios de eventos públicos realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	301	SI	76	69	78	0	104%	74%	AUMENTO POR LOSEVENTOS ESCOLARES Y FIN DE CURSO ESCOLAR.
						76	75	75	75			
4.8. ACTIVIDAD. Apoyos de logística de los eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos de logística de los eventos cívicos, sociales y culturales realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	126	SI	20	23	28	0	80%	57%	POR SOBRE CARGA DE ACTIVIDAD EN LA AGENDA PRESIDENCIAL.
						20	35	35	35			
4.9. ACTIVIDAD. Apoyos de audio e iluminación de los eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos de audio e iluminación para eventos cívicos, sociales y culturales otorgados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	330	SI	80	90	80	0	100%	76%	
						80	90	80	80			

ELABORÓ
ING. JORGE LUIS LOPEZ SOLIS.
OFICIAL MAYOR.

OFICIALÍA MAYOR
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO EN TRANSFORMACIÓN

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES.
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO EN TRANSFORMACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO EN TRANSFORMACIÓN