**TITULO:** TRAMITES QUE REALIZAN

**ACTO ADMINISTRATIVO:** Registros, Avalúos, cedulas, recibos de pagos y verificaciones.

**TIPO DE TRAMITE**: Solicitud y Entrega

**DENOMINACION DEL TRAMITE:** ELABORACION DE REGISTROS, EVALUOS DE PREDIOS, CEDULAS CATASTRALES, ELABORACION DE RECIVOS DE PAGOS Y RETIFICACIONES.

**TIPO DE USUARIO Y/O POBLACIÓN OBJETIVO:** Población en general.

**DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS PARA EL USUARIO:** Estar en regla con sus trámites catastrales así como estar al día con sus pagos de impuestos prediales.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:** Documentación que acredita al contribuyente como dueño del predio.

**PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE:** 3 días hábiles

**VIGENCIA DE LOS RESULTADOS DEL TRÁMITE:** 3 días hábiles

**ÁREA DONDE SE GESTIONA EL TRÁMITE:** Dirección de Catastro.

**LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO:** Dirección de Ingresos.

**DERECHOS DEL USUARIO:** Tener un trato adecuado con el contribuyente.