



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

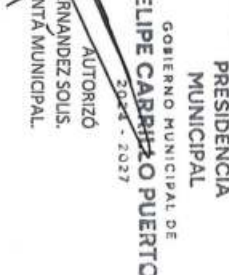
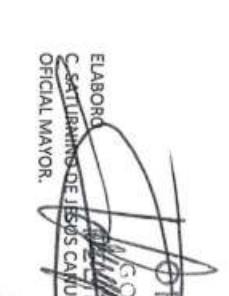
M05.- GOBIERNO EFICIENTE.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	(a) NIVEL: SIN CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	(g) METAS AVANCE		PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SIMO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
							1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
FIN. Contribuir a que el Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuente con una administración pública profesional mediante la oferta de servicios de calidad y eficientes.	Porcentaje de servicios de calidad y eficientes ofrecidos.	ASCENDENTE	ANUAL	ANUAL	8693	SI	0.00	0.00	0.00	5593.00	100.00%	100.00%	
							0.00	0.00	0.00	5593.00			
PROPOSTO. Las unidades administrativas del Municipio de Felipe Carrillo Puerto cumplen con sus metas establecidas.	Porcentaje de unidades administrativas que alcanzan sus metas.	ASCENDENTE	ANUAL	ANUAL	8	SI	0.00	0.00	0.00	8.00	100.00%	100.00%	
							0.00	0.00	0.00	8.00			
1. COMPONENTE. Sistema operativa de oficina mayor implementado.	Porcentaje de acciones operativas de oficina mayor implementadas.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	SEMESTRAL	1192	SI	0.00	457.00	0.00	735.00	100.00%	100.00%	
							0.00	457.00	0.00	735.00			
1.1. ACTIVIDAD. Realización de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento.	Porcentaje de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento que concluyeron satisfactoriamente.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	18	SI	5.00	4.00	2.00	5.00	166.67%	88.89%	Aunque se tenía previsto durante este periodo, por los que se tuvieron que atender en sesiones extraordinarias
							5.00	5.00	5.00	3.00			
1.2. ACTIVIDAD. Renovación de mobiliario y equipo de oficina de las unidades administrativas.	Porcentaje de unidades administrativas con mobiliario y equipo de oficina renovado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	100	SI	8.00	12.00	35.00	45.00	100.00%	100.00%	
							8.00	12.00	35.00	45.00			
1.3. ACTIVIDAD. Mantenimiento de la flota vehicular.	Porcentaje de vehículos con mantenimiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	100	SI	19.00	21.00	25.00	35.00	100.00%	100.00%	
							19.00	21.00	25.00	35.00			
1.4. ACTIVIDAD. Realización de compras de recursos materiales.	Porcentaje de compras de recursos materiales realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	864	SI	157.00	220.00	150.00	427.00	100.00%	100.00%	
							157.00	220.00	150.00	427.00			
1.5. ACTIVIDAD. Clasificación de archivos en resguardo.	Porcentaje de archivos clasificados para resguardo.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	20	SI	5.00	5.00	5.00	5.00	100.00%	100.00%	
							5.00	5.00	5.00	5.00			
2. COMPONENTE. Estrategia de administración de recurso humano implementado.	Porcentaje de vacantes de recursos humanos implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	SEMESTRAL	2632	SI	0.00	1371.00	0.00	1565.00	118.92%	111.55%	debido a que se superó el número de indicados, por lo que se tuvo que atender el aumento de los resguardos.
							0.00	1371.00	0.00	1565.00			

ELABORADO POR: **FELIPE CARRILLO PUERTO**
OFICIAL MAYOR

DIRECCION
DIRECCION GENERAL DE PLANEACION
DIRECCION GENERAL DE PLANEACION

PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
AUTORIZADO
L.C. MARICAMPEN CANUPEL
PRESIDENTA MUNICIPAL



2024 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

M05 - GOBIERNO EFICIENTE.

(e) NIVEL. MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(f) SENTIDO DEL INDICADOR	(g) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(h) METAS-AVANCE				PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO	(i) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(j) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO					TRIM I	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
2.1. ACTIVIDAD. Profesionalización de los funcionarios en materia pública.	Porcentaje de funcionarios profesionalizados en materia pública.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	700	SI	0.00	85.00	0.00	0.00	0.00%	12.14%	n este indicador, no se realizó ninguna capacitación para funcionarios, debido a que se suspendió este curso de profesionalización y no encontramos otro capacitador. Se tratará de solventar en el siguiente trimestre.	
2.2. ACTIVIDAD. Impartición de talleres sobre integridad en el trabajo.	Porcentaje del personal capacitados sobre integridad en el trabajo.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	700	SI	0.00	240.00	0.00	83.00	41.50%	46.14%	En este indicador, no se realizaron cursos de este tipo, debido a que se suspendió el curso por falta de espacio para impartir los cursos. Se tratará de solventar en el siguiente trimestre.	
2.3. ACTIVIDAD. Administración de incidencias del personal.	Porcentaje de personas que laboran en el ayuntamiento que presentan alguna incidencia.	DESCENDENTE	TRIMESTRAL	2930	SI	702.00	667.00	725.00	838.00	137.38%	111.48%	Aumento el número de incidencias, ya que se planó que se redujera debido a que se pensó que había menos por las vacaciones.	
3. COMPONENTE. Estrategia de fortalecimiento del sistema informático realizado.	Porcentaje de servicios de soporte técnico y redes realizados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	773	SI	0.00	385.00	0.00	556.00	142.58%	121.73%	aumento por el mantenimiento preventivo de equipos de cómputo	
3.1. ACTIVIDAD. Actualización del inventario de equipos informáticos del ayuntamiento.	Porcentaje de equipo informáticos operando en el H. Ayuntamiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	336	SI	84.00	84.00	84.00	84.00	100.00%	100.00%		
3.2. ACTIVIDAD. Mantenimiento de los equipos de cómputo.	Porcentaje de mantenimientos a equipos de cómputo realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	433	SI	93.00	122.00	118.00	268.00	223.33%	138.80%	Debido a las altas y bajas del Servicio de Energía eléctrica, se incrementó este indicador.	
3.3. ACTIVIDAD. Actualización de los sistemas operativos de las unidades administrativas del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos de cómputo con sistema operativo actualizado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4	SI	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%		
4. COMPONENTE. Servidos públicos eficientes implementado.	Porcentaje de acciones de servicios públicos implementados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	996	SI	0.00	261.00	0.00	267.00	52.35%	53.01%	por factores a la baja indicados de merced	
4.1. ACTIVIDAD. Adquisición de contenedores y equipo para la recolección de basura.	Porcentaje de contenedores y equipo de recolección adquiridos.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	60	SI	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00%	100.00%		

OFICIALIA MAYOR
ELABORÓ: *[Firma]*
C. SECRETARÍA DE PRESUS MUNICIPAL DE OFICIAL MAYOR.

DIRECCION DE PLANEACION
LIC. JESSICA JOYANA MARTINEZ TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
LIC. MARICARMEN CANDELA RIVERA MANABEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL.
AUTORIZÓ: *[Firma]*



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CEDELA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

M05.- GOBIERNO EFICIENTE.

(e) NIVEL. MIR COM RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(g) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SIMO	(h) METAS-AVANACE				(i) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(j) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
4.2. ACTIVIDAD. Creación de rutas y horarios para la recolección efectiva de basura.	Porcentaje de rutas y horarios creadas para la recolección efectiva de basura.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2	SI	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00%	100.00%	
4.3. ACTIVIDAD. Implementación de brigadas de limpieza de las áreas públicas del municipio.	Porcentaje de áreas públicas limpias del municipio.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4	SI	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%	
4.4. ACTIVIDAD. Realización de limpieza de las áreas administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de limpieza de áreas administrativas de ayuntamiento realizado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	31	SI	8.00	8.00	8.00	7.00	100.00%	100.00%	
4.5. ACTIVIDAD. Realización de mantenimiento de los edificios públicos del ayuntamiento.	Porcentaje de mantenimientos de los edificios públicos del ayuntamiento realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	26	SI	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00%	100.00%	
4.6. ACTIVIDAD. Operación del pantién.	Porcentaje de servicios de atención al pantién realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	169	SI	42.00	33.00	33.00	33.00	78.57%	83.93%	a la baja índice de mortalidad
4.7. ACTIVIDAD. Montaje de escenarios para eventos públicos.	Porcentaje de escenarios de eventos públicos realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	293	SI	58.00	61.00	60.00	75.00	100.00%	89.75%	
4.8. ACTIVIDAD. Apoyos de logística de los eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos de logística de los eventos cívicos, sociales y culturales.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	82	SI	7.00	8.00	10.00	25.00	100.00%	60.98%	por sobre carga de actividades en la agenda la presidencia
4.9. ACTIVIDAD. Apoyos de audio e iluminación de los eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos de audio e iluminación para eventos cívicos, sociales y culturales otorgados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	330	SI	80.00	90.00	80.00	80.00	100.00%	100.00%	



OFICIALIA MAYOR
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO

ELABORO
C. SAULIANO DE JESUS CARROL OZOL
OFICIAL MAYOR



DIRECCION
LIC. JESSICA TORRES DE PLANACION
DIRECTORA DE PLANEACION
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO

AUTORIZO
LIC. MARICARMEN CANDEL HERNANDEZ SOLIS,
PRESIDENTA MUNICIPAL.