



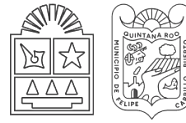
## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

I.- DATOS GENERALES:	
<b>Nombre:</b>	LILIANA GUADALUPE OJEDA ARANA
<b>Cargo en el H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo:</b>	TERCERA REGIDORA
<b>Área de adscripción:</b>	REGIDORES

II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:	
<b>Último grado de estudios:</b>	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
<b>Institución:</b>	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE FELIPE CARRILLO PUERTO
<b>Carrera Genérica:</b>	N/A
<b>Documento Recibido:</b>	TITULO
<b>Otros estudios profesionales:</b>	MAESTRIA EN GERENCIA
<b>Institución:</b>	INSTITUTO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE PUEBLA.
<b>Documento Recibido:</b>	CONSTANCIA DE ESTUDIOS
<b>Otros estudios profesionales:</b>	
<b>Institución:</b>	
<b>Documento Recibido:</b>	

III.- EXPERIENCIA LABORAL: (tres últimos empleos)	
<b>1</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b> DICIEMBRE DEL 2010
	<b>Nombre de la empresa:</b> UNION NACIONAL DE TRANSPORTISTAS DEL CAMBIO SECCION I "UH-YUMIL-BEH"
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b> ASISTENTE DEL SECRETARIO GENERAL.
	<b>Campo de experiencia:</b> - ADMINISTRATIVO, GERENCIAL.,





		<b>MANEJO DE RECURSOS HUMANOS.</b>
<b>2</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>	DICIEMBRE 2013
	<b>Nombre de la empresa:</b>	SINDICATO UNION NACIONAL DE TRANSPORTISTAS DEL CAMBIO SECCION I "UH-YUMIL-BEH"
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	ASISTENTE DEL SECRETARIO GENERAL
	<b>Campo de experiencia:</b>	- ADMINISTRATIVO, GERENCIAL, MANEJO DE RECURSOS HUMANOS
	<b>Periodo de Conclusión (mes/año):</b>	SE DIO CONTINUIDAD

<b>3</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>	DICIEMBRE DEL 2014
	<b>Nombre de la empresa:</b>	SINDICATO UNION NACIONAL DE TRANSPORTISTAS DEL CAMBIO SECCION I "UH-YUMIL-BEH"
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	ASISTENTE DEL SECRETARIO GENERAL
	<b>Campo de experiencia:</b>	ADMINISTRATIVO, GERENCIAL, MANEJO DE RECURSOS HUMANOS.
	<b>Periodo de Conclusión (mes/año):</b>	SE DIO CONTINUIDAD

<b>4</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>	DICIMBRE 2015
	<b>Nombre de la empresa:</b>	SINDICATO UNION NACIONAL DE TRANSPORTISTAS DEL CAMBIO SECCION I "UH-YUMIL-BEH"
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	ASISTENTE DEL SECRETARIO GENERAL
	<b>Campo de experiencia:</b>	ADMINISTRATIVO, GERENCIAL Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS.
	<b>Periodo de Conclusión (mes/año):</b>	PERMISO POR OCUPAR CARGO POPULAR

#### IV.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

##### Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (Últimos 3)

	<b>Nombre</b>	<b>Institución que impartió</b>	<b>Fecha o periodo</b>
	<b>Cuso de induccion para autoridades municipales electas 2024-2027</b>	<b>INSTITUTO DE FORMACION POLITICA</b>	<b>13 al 14 de Agosto del 2024.</b>





	<b>Perspectiva Juridica intercultural de los derechos politicos de los pueblos originarios y Afro Americanos</b>	<b>INSTITUTO DE FORMACION POLITICA</b>	<b>30 De Noviembre del 2024.</b>
--	--	--	--

