



## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

I.- DATOS GENERALES:	
<b>Nombre:</b>	VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
<b>Cargo en el H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo:</b>	TESORERA MUNICIPAL
<b>Área de adscripción:</b>	

II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:	
<b>Último grado de estudios:</b>	BACHILLERATO CULMINADO
<b>Institución:</b>	BACHILLERATO GENERAL DEL INSTITUTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS Y PROFESIONALES.
<b>Carrera Genérica:</b>	DESARROLLO Y FOMENTO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
<b>Documento Recibido:</b>	CERTIFICADO DE BACHILLERATO.
<b>Otros estudios profesionales:</b>	
<b>Institución:</b>	
<b>Documento Recibido:</b>	
<b>Otros estudios profesionales:</b>	
<b>Institución:</b>	
<b>Documento Recibido:</b>	

III.- EXPERIENCIA LABORAL: (tres últimos empleos)	
<b>1</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b> 2021-2024
	<b>Nombre de la empresa:</b> SECRETARIA PRIVADA DEL H. AYUNTAMIENTO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b> SECRETARIA PRIVADA
	<b>Campo de experiencia:</b> -      • Gestión de agendas: Programar





		<p>reuniones, citas y eventos para los ejecutivos o directivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de correspondencia: Redacción, recepción y distribución de correos electrónicos, cartas y otros documentos.</li> <li>- Coordinación de viajes: Reservas de vuelos, alojamiento y planificación de itinerarios.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>	2017-2019
	<b>Nombre de la empresa:</b>	GERENTE GENERAL DE CORPORATIVO FUNERARIO CANCUN
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	GERENTE
	<b>Campo de experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación estratégica: Diseñar y ejecutar estrategias para el crecimiento y sostenibilidad del negocio.</li> <li>- Supervisión de operaciones: Garantizar la correcta prestación de servicios funerarios, desde la recepción hasta el entierro o cremación.</li> <li>- Gestión de personal: Contratar, capacitar y supervisar al equipo, incluidos embalsamadores, conductores, asesores y personal administrativo.</li> </ul>
	<b>Periodo de Conclusión (mes/año):</b>	MARZO DEL 2019

<b>3</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>	2015-2017
	<b>Nombre de la empresa:</b>	ASESOR FUNERARIO DE CORPORATIVO CANCUN
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	AUXILIAR
	<b>Campo de experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empatía y sensibilidad: Tratar a las familias con respeto, comprensión y cuidado durante momentos de duelo.</li> <li>• Comunicación efectiva: Escuchar las necesidades de los clientes y explicar los servicios de manera clara y comprensible.</li> <li>• Orientación personalizada: Guiar a las familias en la elección de servicios funerarios según sus preferencias culturales, religiosas y económicas</li> </ul>
	<b>Periodo de Conclusión (mes/año):</b>	JUNIO DEL 2017

<b>4</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>	
	<b>Nombre de la empresa:</b>	





<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	
<b>Campo de experiencia:</b>	
<b>Periodo de Conclusión (mes/año):</b>	

<b>IV.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</b>			
<b>Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (Últimos 3)</b>			
	<b>Nombre</b>	<b>Institución que impartió</b>	<b>Fecha o periodo</b>

