



UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

ARCHIVO MUNICIPAL	Líneas de acción	Acciones logradas	Descripción comparativa del año pasado	Monto invertido	Población beneficiada
	<p>Archivo Municipal</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el inventario de la cuenta pública. Se elaboró el proyecto del reglamento interno. 	<ul style="list-style-type: none"> Se inició el inventario de la cuenta pública como cada año para su posible depuración. No se contaba con un reglamento y es indispensable para solicitar un cambio de dirección 	<p>Ninguno</p>	<p>El H. Ayuntamiento para su mejor inventario y posible área libre.</p> <p>Archivo municipal</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Curso implementado por parte del Archivo General del estado de Quintana Roo. Por el llenado de fichas técnicas, sub series, para el catálogo de disposición en el proceso de la depuración de archivos y otros trámites. Se elaboró el programa anual de desarrollo archivístico (PADA) 	<ul style="list-style-type: none"> Por qué no tenían conocimiento las áreas para su elaboración. No se contaba con él y es necesario para un mejor desempeño de las áreas 	<p>Ninguno</p>	<p>Personal de trámite, por parte de cada área del municipio de Felipe carrillo puerto.</p>



<ul style="list-style-type: none">• Se habilitaron espacios para el resguardo de toda documentación que estaban expuesta y se encontraban en el edificio del teatro.• Se elaboró el manual de procedimientos	<ul style="list-style-type: none">• Todos los archivos estaban expuestos y se deterioraban porque no tenían ni puertas ni seguridad.• No se contaba con él y sirve para una mejor organización y conservación de los archivos	Ninguno	Todas las áreas
<ul style="list-style-type: none">• Se recibieron expedientes (cajas) de diferentes áreas.• Se elaboró el manual de organización general y de servicios	<ul style="list-style-type: none">• No se contaba con el espacio para la recepción de cajas en el archivo.• No se contaba con él y es necesario para familiarizarse con la estructura orgánica y sus jerarquías.	Ninguno	Las áreas en general
<ul style="list-style-type: none">• Se sigue concluyendo el inventario de archivo histórico de acuerdo a la cantidad de hojas, año, nombre específico,	<ul style="list-style-type: none">• Tomando en cuenta todo el desorden en el archivo histórico se realiza un acomodamiento que era necesario.	Ninguno	Público en general



<p>clasificación y año.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se realizó el cuadro general de clasificación archivística.	<ul style="list-style-type: none">• No se contaba con él y sirve como su nombre lo dice clasificar de una manera precisa todos los documentos que se elaboran.		
<ul style="list-style-type: none">• Se ha realizado el catálogo de disposición documental actualizada de cada una de las áreas por parte H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto.• Se realizó la capacitación para la elaboración del cuadro general de clasificación archivística.	<ul style="list-style-type: none">• Se convocó a las áreas para el llenado del catálogo de disposición para la elaboración correcta del mismo.• No estaban correcto y es indispensable para una mejor organización de los archivos.	<p>Ninguno</p>	<p>Cada área del municipio de Felipe carrillo puerto.</p>