



Dependencia: Municipal
Coordinación del Mercado
Nº. De Oficio: CM/052/2025

FELIPE CARRILLO PUERTO, Q.ROO A 13 DE FEBRERO DEL 2025

LIC. JOSE EDMUNDO MOO PECH
SECRETARIO TECNICO MUNICIPAL
P R E S E N T E

Asunto: Informe Mensual

Por este conducto acudo a usted, conforme oficio ST/II/014/2025 con fecha 10 de febrero del presente donde pide mandar de manera digital el informe mensual, por lo tanto, procedo a enumerar las actividades que realiza la Coordinación del Mercado Municipal.

Mes de: Enero

No.	Actividad	Acción realizada
1	Desazolve	Se limpia regularmente las alcantarillas para asegurar que el sistema funcione bien y este limpio, se realizó un desazolve este mes.
2	Fumigación	Se realizo la fumigación en este mes y luego se supervisa para constatar si realmente funciona el producto, si no cambiar de químico. Es una medida que se toma cada vez que se fumiga.
3	Capilla	Se mantiene en óptimas condiciones la capilla con mantenimiento y limpieza constante.
4	Motocicletas	Se lleva un orden de estacionamiento correctamente y se respeta los espacios no asignados para ellos.
5	Mesetas	Se mantiene limpio el área, se ha implementado de manera diaria.
6	Ambulantes	Se realizó un control de cada vendedor ambulante en los espacios asignados.





7	Limpieza del depósito de basura	Limpieza diaria para evitar los focos de infección y mal olor.
8	Limpieza del techo	Se mantiene en condiciones limpias libre de telarañas y otros insectos.
9	Mantenimiento de las regías de aguas negras	Se Destapan y limpiar los residuos de cada alcantarilla cada semana, en este mes se cambiaron 3 tapas de herrería para dar buen aspecto y evitar posibles accidentes.
10	Perros y gatos	Se vigila de manera diaria que no ingresen animalitos domésticos en el mercado ya que dan mal aspecto a los comensales.
11	Seguridad Publica	Tenemos un elemento de seguridad pública para mantener orden y vigilancia las 24 horas del día dentro y fuera del mercado.
12	Limpieza de la fuente	Mantenimiento y limpieza de la fuente dentro y fuera para los visitantes.
13	Baños	Mantenimiento diario en limpieza, se ha cambiado piezas como son juegos de herraje y manillas.
14	Pintura	Se le dio mantenimiento al edificio del mercado, pintando un 40% del total, con la finalidad de dar un buen aspecto.
15	Sector Salud	Se les brindó un espacio para dar atención a la ciudadanía en vacunas como son influenza, tétanos, toma de glucosa.
16	Sector Educativo	Se les dio un espacio para proporcionar información sobre el plan educativo del ICAT con la finalidad de preparar a personas para un oficio.
17	Estacionamiento	Tenemos a una persona que sirve de guía para conducir al visitante a estacionarse de forma correcta diariamente.





18	Mantenimiento general	Se ha mantido el mercado de forma general de manera diaria y en el momento requerido.
19	Locatarios	Se lleva a cabo un orden de cada locatario con nombre, numero de local y concesión y se ha vigilado que todo marche, solucionando los detalles que se presentan.

Sin otro en particular, quedo de usted y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.


ATENTAMENTE

 COORDINADOR DE
 MERCADO MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
BR. JOSÉ MERCEDES CEN DZUL
 FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024
 COORDINADOR DEL MERCADO MUNICIPAL

